

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
В Г. ОБНИНСКЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кафедра управления в экономических и социальных системах

У т в е р ж д е н о
Директором ОФ ГУУ
Савченко О.В.
31 августа 2011 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

для студентов специальности
"Менеджмент организации " – 080507
специализации
"Финансовый менеджмент" – 20

Методические указания к выполнению курсовых проектов (работ) для студентов специальности «Менеджмент организации» - 080507, специализации «Финансовый менеджмент» - 20. Сост.: Ю.П. Садченкова. – Обнинск, ОФ ГУУ, 2011. – 17 с.

СОСТАВИТЕЛЬ
заведующая кафедрой управления
в экономических и социальных системах
кандидат экономических наук, доцент
Ю.П. Садченкова

ОБСУЖДЕНЫ
на заседании кафедры управления
в экономических и социальных системах
Протокол от 31 августа 2011 г. №1

ОБСУЖДЕНЫ И ОДОБРЕННЫ
Ученым советом ОФ ГУУ
Протокол от 31 августа 2011 г. №7

1. Общие положения о курсовом проектировании (выполнении курсовых работ)

Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) является одним из основных видов самостоятельной учебной работы студентов под руководством преподавателя. Курсовые проекты (работы) обязательны для студентов всех специальностей высших учебных заведений. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ), календарные сроки их выполнения определяются учебным планом по специальности.

Курсовой проект (работа) является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Выполнение курсового проекта (работы) представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя какой-либо частной, например, управленческой задачи или проведение исследования, посвященного одному из вопросов изучаемой дисциплины, завершающееся публичной защитой полученных результатов.

Основной целью курсового проектирования (выполнения курсовых работ) является закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, а также выработка умения самостоятельно применять эти знания в их комплексе для творческого решения конкретной управленческой задачи.

Курсовой проект (работа) должен удовлетворять следующим основным требованиям:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения отдельных вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументации
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций и их практическая направленность;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

Тематика курсовых проектов (работ) определяется программой соответствующей учебной дисциплины. Как правило, тему курсового проекта студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых руководителем курсового проектирования (преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину). При этом преподаватель определяет, возможно ли дублирование тем в пределах учебной группы, может ли студент предложить инициативную тему и т.п.

Требования к содержанию, объему и оформлению курсового проекта (работы), а также критерии его оценки устанавливаются руководителем курсового проектирования (выполнения курсовой работы) с учетом специфики конкретной учебной дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

2. Требования к содержанию курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа), как правило, должен содержать следующие *структурные элементы*:

1. титульный лист;
2. задание на выполнение курсового проекта (работы);
3. аннотацию;
4. содержание;

5. перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов;
6. введение;
7. основную часть;
8. заключение;
9. список использованных источников;
10. последний лист проекта (работы);
11. приложения.

В зависимости от конкретного содержания и особенностей проектов (работ) по учебным дисциплинам по согласованию с руководителем в их структуру могут не включаться приложения или некоторые другие элементы, исключение которых не снижает ценности и обоснованности проектных решений, предложений, рекомендаций и выводов.

Общий объем курсового проекта (работы) определяется руководителем с учетом особенностей конкретной учебной дисциплины, но не должен быть менее 20 листов и превышать 50 листов.

Примерный объем в машинописных страницах составляющих курсового проекта (работы) представлен в табл.1.

Таблица 1

Рекомендуемый объем структурных элементов курсового проекта (работы)

Наименование частей проекта (работы)	Количество страниц
Титульный лист	1
Задание	1
Аннотация	1-2
Содержание (с указанием страниц)	1
Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов	1-2
Введение	2-3
Основная часть	20-30
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Последний лист проекта	1
Приложения	Без ограничений

Титульный лист курсового проекта (работы) оформляется по установленному образцу, приведенному в Приложении 1. Студент не должен забывать ставить на титульном листе свою подпись.

Типовая форма **задания** на курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) приведена в Приложении 2.

Аннотация курсового проекта (работы) представляет собой краткое изложение содержания всего проекта с основными выводами и рекомендациями. Она должна в краткой форме, в объеме до двух машинописных страниц, раскрывать обоснование актуальности выбранной темы, цель работы, объект исследования, методы исследования, характеристику основных этапов работы, полученные результаты, их новизну и практическую значимость, возможность внедрения и рекомендации по применению, эффективность проектных решений. Также в аннотации следует отразить данные об объеме проекта (работы), количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источников. Образец оформления аннотации приведен в Приложении 3.

В **содержании** приводятся наименования структурных частей проекта (работы), глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

В **перечне сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов** приводятся используемые в курсовом проекте (работе) малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины. Если в перечне отсутствуют специфические термины или единицы измерения или условные обозначения, то в наименовании данного структурного элемента они не указываются.

Во **введении** дается общая характеристика курсового проекта (работы): обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, используемые методы и информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура проекта (работы) по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения курсового проекта (работы). Как правило, она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Здесь описывается процесс исследования, освещаются методы, методика, техника проведения исследования, демонстрируется навык применения в работе законодательных актов, инструкций, нормативов, проведения расчетов и т.д. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта (работы) и полностью её раскрывать. Главы и параграфы курсового проекта (работы) должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач проекта (работы). Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании проекта (работы) быть не должно.

Обязательным для курсового проекта (работы) является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Также обязательным является наличие в основной части курсового проекта (работы) ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие методы...», «Обоснована методика расчета...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В **заключении** логически последовательно излагаются теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел студент в результате выполнения проекта (работы). Они должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы, практическую значимость результатов работы, а также направления реализации полученных выводов и предложений. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели курсового проекта (работы).

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для курсового проекта (работы) их рекомендуемое количество от 15 до 30. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в проекте (работе).

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов курсового проекта (работы), что подтверждается на **последнем листе** работы. Форма заполнения последнего листа курсового проекта (работы) приведена в Приложении 4. **В случае обнаружения плагиата курсовой проект (работа) снимается с рассмотрения без права доработки (студент должен выполнять новый проект (работу) на новую тему).**

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, формы отчетности и других документов и т.п.).

3. Оформление курсового проекта (работы)

1. Курсовой проект (работа) представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). Категорически запрещается вкладывать каждый лист работы в отдельный файл.

2. Курсовой проект (работа) оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210*297 мм). При необходимости для оформления отдельных схем, таблиц и иллюстраций допускается использовать листы формата А3 (297*420 мм).

3. Текст курсового проекта (работы) должен быть исполнен на компьютере на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «**Times New Roman**», размер шрифта - №14, с **полуторным** междустрочным интервалом, **без интервалов между абзацами**. Плотность, контрастность и четкость шрифта должны быть единообразными по всему тексту проекта (работы). Цвет текста – «Авто» (черно-белая печать). Иллюстрации и таблицы могут быть как черно-белыми, так и цветными.

4. Для акцентирования внимания на определенных терминах, фразах, выводах в тексте курсового проекта (работы) допускается использование курсива и полужирного шрифта. Как в заголовках, так и в тексте проекта (работы) подчеркивания не допускаются.

5. Текст курсового проекта (работы), таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

6. Нумерация страниц курсового проекта (работы) – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются внизу страницы в центре арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

Задание и аннотация подшиваются в курсовой проект (работу) между титульным листом и содержанием, но эти страницы не нумеруются и в общей нумерации страниц не учитываются.

7. Каждый структурный элемент курсового проекта (работы) и главу основной части следует начинать с новой страницы. Параграфы в рамках одной главы следует располагать без разрыва страниц, отделяя заголовки параграфа от предыдущего текста двумя межстрочными интервалами.

8. Структурным элементам проекта (работы) номер не присваивается, т.е. части проекта (работы) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только главы и параграфы в рамках основной части проекта (работы).

9. Основная часть проекта (работы) состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего проекта (работы), обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки структурных элементов проекта (работы), глав и параграфов основной части располагаются на отдельных строках и отделяются от текста межстрочным интервалом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точка не ставится. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Подчеркивать заголовки не допускается.

11. Заголовки структурных элементов проекта (работы) выполняются полужирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (**АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ** и т.д.), с выравниванием по центру. Заголовки глав основной части проекта (работы) следует начинать с абзацного отступа и выполнять полужирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами, с выравниванием «по ширине». Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и выполнять полужирным шрифтом, строчными буквами, с выравниванием «по ширине».

12. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 1,25 – 1,27 см (5 символов).

13. Текст проекта (работы) должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

14. В тексте проектов (работ) **не следует**:

- применять для одного и того же понятия различные термины, даже близкие по смыслу, а также иностранные термины при наличии равнозначных по смыслу терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, не расшифрованные в Перечне сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов, кроме установленных правилами орфографии и пунктуации, а также соответствующими нормативными документами (стандартами и т.п.);
- использовать сокращенные обозначения единиц измерения величин, если они в тексте употребляются без цифр, за исключением единиц измерения в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
- употреблять математические знаки без цифр (например, <, >, =, /, №, %);
- использовать в тексте математические знаки – (минус) перед отрицательными величинами и + (плюс) перед положительными величинами. Вместо этих знаков необходимо писать соответственно слова «минус», «плюс»;
- употреблять аббревиатуры стандартов, методических указаний, руководящих документов и т.п. без регистрационных номеров.

15. Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности - словами (например, цена - 10 руб., цена повысилась в сто раз).

16. **Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в её названии (например: «Рис.1. Блок-схема алгоритма...»).

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается под ней после слова «Рис.» и номера иллюстрации и располагается по центру. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Пример оформления рисунка приведен ниже (см. рис.1).

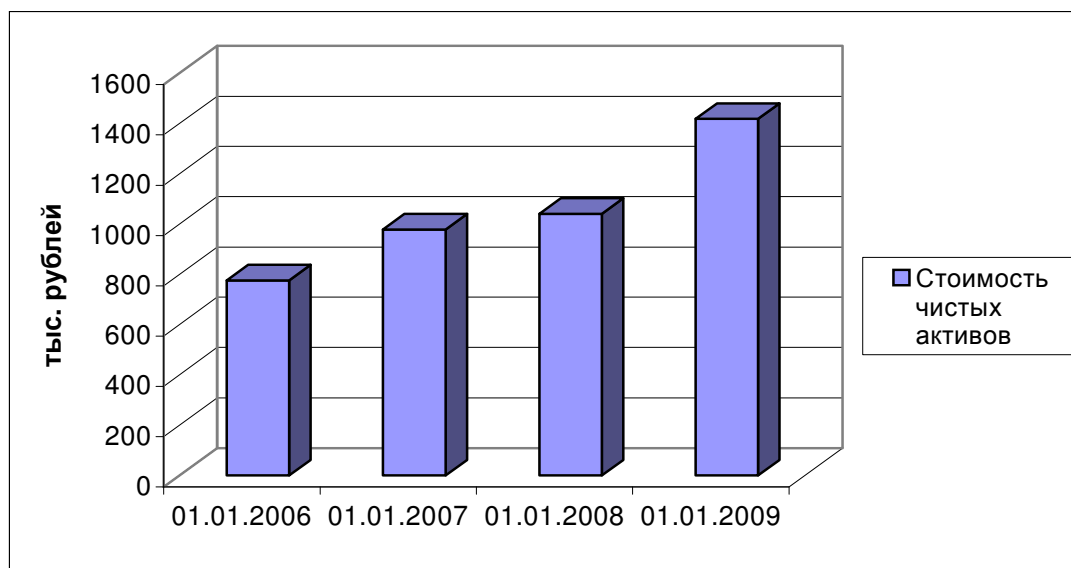


Рис. 1. Динамика стоимости чистых активов ООО «Ромашка»

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица» и располагается по центру. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе, точки в конце заголовков не ставятся.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, допускается её не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей, например, в конце заголовка.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст – из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки при повторении цифровых данных, математических и иных символов не допускается.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. табл.2).

Если в работе только одна иллюстрация либо только одна таблица, их нумеровать не следует.

Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями, а также таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом.

Таблица 2

Сведения о заемщиках ОАО «Банк»

Наименование заемщика	Сумма выданного кредита (тыс. руб.)	Сумма обеспечения (тыс. руб.)	Коэффициент покрытия	Коэффициент ликвидности
1	2	3	4	5
ООО «Мир»	100	140	1,5	3,4
ЗАО «Удача»	80	200	2,3	5,6

В поле иллюстраций и в таблице допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис.5 показано...», «в соответствии с данными табл.2...» и т.п.).

17. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках (например: «... в формуле (1)»).

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

18. При **ссылке на источник** после упоминания о нем в тексте курсового проекта (работы) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников (например: [12]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация (например: [7, с.195]). Если ссылка ставится в конце предложения, то завершающая предложение точка располагается после квадратных скобок с номером ссылки (например: *По прогнозам Центробанка, уровень данной ставки к концу года составит 15% [14].*)

При использовании цитат автор проекта обязан сверить их с первоисточниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивание и т.п.) источника.

Можно использовать не прямое цитирование, то есть пересказывать мысли авторов своими словами. Однако и в этом случае, кроме точного и корректного изложения чужих мыслей, также необходимо дать ссылку на источник.

19. Список использованных источников

Использованные источники обычно группируются в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы – по убыванию статуса, т.е. в следующем порядке:
 - федеральные нормативно-правовые акты:
 - Конституция РФ;
 - кодексы РФ;
 - федеральные законы;
 - указы, распоряжения Президента РФ;
 - постановления, распоряжения Правительства РФ;
 - приказы министерств;
 - инструкции, письма и т.п. иных органов власти;
 - акты субъектов РФ;
 - акты органов местного самоуправления.
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.) – в алфавитном порядке по фамилиям авторов;
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Сведения об Интернет-источниках оформляются аналогично: с указанием автора, полного названия книги или статьи, адреса Интернет-сайта. Такие источники включаются в общий список наряду с прочими книгами и статьями в алфавитном порядке по фамилиям авторов. При использовании данных с Интернет-сайтов, автор и наименование издания по которым не указаны, адреса сайтов приводятся в конце списка источников, в алфавитном порядке.

20. Приложения следует оформлять как продолжение курсового проекта (работы) на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки (например: «как видно из Приложения 3...» и т.п.). Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений по сравнению с оригиналом, проставив на титульном листе в правом верхнем углу слово «Приложение» и его номер.

4. Подведение итогов курсового проектирования (выполнения курсовой работы) и критерии оценки курсового проекта (работы)

Подведение итогов курсового проектирования (выполнения курсовой работы) включает следующие этапы:

- сдача курсового проекта (работы) на проверку руководителю;
- доработка курсового проекта (работы) с учетом замечаний руководителя;
- сдача готового курсового проекта (работы) на защиту;
- защита курсового проекта (работы).

Срок сдачи готового проекта (работы) определяется заданием на курсовой проект (работу), но не позднее предпоследней недели учебных занятий в семестре. Законченный курсовой проект (работа), подписанный студентом, представляется руководителю. Курсовой проект (работа), удовлетворяющий предъявляемым требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе работы. В случае отрицательного заключения руководителя студент обязан доработать или переработать курсовой проект (работу). Срок доработки проекта устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Защита курсового проекта (работы), как правило, должна проводиться публично, в присутствии студенческой группы. Руководитель проекта (работы) устанавливает регламент процедуры защиты, требования к содержанию и продолжительности доклада.

Защита курсового проекта (работы), как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу проекта (работы). Вопросы могут относиться к теме курсового проекта (работы), к объекту, на базе которого выполнен проект (работа), к теории изучаемой дисциплины. По докладу и ответам на вопросы руководитель судит о знании учебного курса, о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

При защите курсового проекта (работы) студент должен показать полученные в процессе его выполнения знания и уметь ответить на вопросы по теме проекта (работы), а также на замечания руководителя. При оценке курсового проекта (работы) учитывается как качество устного ответа студента, так и глубина проработки поставленных темой вопросов, умение обосновать собственное мнение по изученным проблемам, качество анализа фактического материала, полученные выводы и рекомендации.

Курсовой проект (работа) оценивается по четырехбалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется за курсовой проект (работу), который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях курсовой проект (работу) при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовой проект (работу), который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент

проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за курсовой проект (работу), который не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического исследования деятельности объекта, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите проекта (работы) студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Студент, не представивший в установленный срок готовый курсовой проект (работу) по дисциплине учебного плана или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине.

Образец оформления титульного листа курсового проекта (работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
В Г. ОБНИНСКЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кафедра управления в экономических и социальных системах

Специальность: «Менеджмент организации» - 080507

Специализация: «Финансовый менеджмент» - 20

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

по дисциплине _____

(название темы)

Исполнитель студент(ка)

___ курса ___ группы

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта (работы)

(ученая степень, звание)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Обнинск-20__

**Образец оформления задания на курсовое проектирование
(выполнение курсовой работы)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
В Г. ОБНИНСКЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кафедра управления в экономических и социальных системах

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

студента(ки) _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

_____ *(имя, отчество, фамилия)*

по дисциплине _____

Тема курсового проекта (работы) _____

Структура проекта (работы) _____

Базовая литература _____

Срок сдачи студентом готового проекта (работы): « ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель курсового проекта (работы)

_____ *(ученая степень, звание)*

_____ *(личная подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

Задание принял к исполнению

_____ *(личная подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

Образец оформления аннотации к курсовому проекту (работе)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
В Г. ОБНИНСКЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кафедра управления в экономических и социальных системах

АННОТАЦИЯ

к курсовому проекту (работе) студента _____ курса, _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

на тему « _____ »

Пояснительная записка общим объемом _____ страниц содержит _____ таблиц, _____ рисунков, список использованных источников из _____ наименований и _____ приложений.

- Актуальность темы курсового проекта (работы)
- Объект и предмет исследования
- Цель курсового проекта (работы)
- Задачи, которые решались в процессе выполнения курсового проекта (работы)
- Методы исследования, анализа и проектирования
- Полученные результаты, их научная и практическая значимость
- Рекомендации по практическому применению результатов курсового проекта (работы)
- Эффективность предлагаемых мероприятий
- Основные выводы

Автор проекта (работы):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта (работы):

(подпись)

*(ученая степень,
инициалы, фамилия)*

Образец оформления последнего листа курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) выполнен мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общие положения о курсовом проектировании (выполнении курсовых работ).....	3
2. Требования к содержанию курсового проекта (работы).....	3
3. Оформление курсового проекта (работы).....	6
4. Подведение итогов курсового проектирования (выполнения курсовой работы) и критерии оценки курсового проекта (работы).....	10
5. Приложения.....	13